



Официальный ВЕСТНИК

№ 22 (69)
22 июня 2018

сельского поселения Сорум

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 20 июня 2018 года

№ 27

О назначении даты выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Сорум четвертого созыва

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 5 устава сельского поселения Сорум, Совет депутатов сельского поселения Сорум **р е ш и л**:

1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения Сорум четвертого созыва на 09 сентября 2018 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

М.М.Маковой

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 20 июня 2018 года

№ 28

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории сельского поселения Сорум

Руководствуясь статьями 8, 55.24 Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов городского поселения **р е ш и л**:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории сельского поселения Сорум согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум»
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

М.М. Маковой

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
сельского поселения Сорум
от 20 июня 2018 года № 28

ПОРЯДОК проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории сельского поселения Сорум

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее также – ГрК РФ), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных ГрК РФ.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории сельского поселения Сорум, за исключением случаев, когда при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.3. Задачей проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории сельского поселения Сорум является установление их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, соблюдение собственниками зданий и сооружений или лицом, которое владеет зданием, сооружением, законодательства в области градостроительства.

1.4. Проверка обеспечения безопасной эксплуатации зданий, сооружений проводится в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок осуществления осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений

2.1. С целью проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных ГрК РФ и муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сорум создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия), определяется ее состав из представителей администрации сельского поселения Сорум, представителя управляющей организации, представителя Центроспас-Югория, иных экспертных организаций (далее – эксперты, специалисты), назначается председатель комиссии, разрабатывается и утверждается положение о комиссии.

2.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов.

2.3. Осмотр зданий, сооружений проводится в случае поступления в администрацию сельского поселения Сорум заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.4. Поступающие в администрацию Белоярского района заявления направляются в комиссию на рассмотрение в течение трех рабочих дней с момента их регистрации.

2.5. Осмотр проводится на основании распоряжения администрации сельского поселения Сорум о проведении осмотра (далее – распоряжение).

2.6. Распоряжение должно быть издано:

1) в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

2) в день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.7. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

1) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц комиссии, ответственных за проведение осмотра здания, сооружения;

3) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;

4) предмет осмотра здания, сооружения;

5) дату и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.8. Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению комиссией привлекаются эксперты (специалисты), представители экспертных и иных организаций.

2.9. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующий договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляется комиссией о проведении осмотра здания, сооружения не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения посредством направления копии приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.10. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляется уполномоченным органом о проведении осмотра зданий, сооружений в день издания приказа путем вручения копии приказа лично в руки. В случае, когда в день издания приказа вручить копию приказа лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, невозможно в связи с их отсутствием либо отказом от получения, комиссия обязана направить указанным лицам уведомление о необходимости явиться за копией приказа. Со дня направления указанного уведомления комиссия освобождается от ответственности за задержку уведомления

о проведении осмотра зданий, сооружений.

2.11. В случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации (памятникам истории и культуры), при угрозе безопасности государства, возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о начале проведения осмотра не требуется.

2.12. Осмотр начинается с ознакомления ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или его уполномоченного представителя с основанием проведения осмотра.

2.13. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано предоставить должностным лицам комиссии, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, необходимыми для проведения осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре привлекаемых специалистов доступ на объект осмотра, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения объекта осмотра.

2.14. При осмотре здания, сооружения проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.15. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 2 дней с момента регистрации заявления.

2.16. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения (далее – акт осмотра). К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.17. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требований проектной документации указанных зданий, сооружений в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах и сроках устранения выявленных нарушений, необходимости проведения дополнительного обследования здания, сооружения силами специализированной организации либо о необходимости остановки эксплуатации и демонтажа аварийного здания, сооружения.

2.18. Акт осмотра составляется и подписывается представителями комиссии, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами (специалистами), представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений) в течение пяти рабочих дней.

2.19. Подписанный акт осмотра утверждается председателем комиссии в течение трех дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий – в день проведения осмотра зданий, сооружений.

2.20. Копия акта осмотра направляется заявителю и лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех рабочих дней со дня его утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, лично в руки. В случае, когда в трехдневный срок вручить копию акта осмотра заявителю и лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, невозможно в связи с их отсутствием либо отказом от получения, комиссия обязана направить указанным лицам уведомление о необходимости явиться за копией акта осмотра. Со дня направления указанного уведомления комиссия освобождается от ответственности за задержку вручения акта осмотра зданий, сооружений.

2.21. Сведения о проведенном осмотре здания, сооружения вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется комиссией.

2.22. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 июня 2018 года

N 29

Об общих принципах профессиональной этики и основных правилах поведения лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Сорум

Принимая во внимание пункт 2 Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» Совет депутатов сельского поселения Сорум **р е ш и л**:

1. Утвердить прилагаемые общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Сорум.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

М.М.Маковой

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета депутатов
сельского поселения Сорум
от 20 июня 2018 года N 29

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ профессиональной этики и основные правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Сорум

I. Общие положения

1. Общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения обязаны придерживаться все лица, замещающие муниципальные должности сельского поселения Сорум (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны ознакомиться с общими принципами профессиональной этики и основными правилами поведения и соблюдать их в процессе осуществления своих полномочий.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, должны принимать все необходимые меры для соблюдения общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения.

4. Целями общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения лиц, замещающих муниципальные должности, является установление этических норм и правил поведения лиц, замещающих муниципальные должности, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета органов местного самоуправления, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения лиц, замещающих муниципальные должности.

5. Общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности, призваны повысить эффективность выполнения указанными лицами своих должностных обязанностей.

6. Общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности, служат основой для формирования должной морали в сфере деятельности органов местного самоуправления, выступают как институт общественного

сознания и нравственности лиц, замещающих муниципальные должности, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

II. Основные принципы профессиональной этики и правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности

8. Основные принципы профессиональной этики и правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с замещением муниципальных должностей.

9. Лица, замещающие муниципальные должности, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления, так и лиц, замещающих муниципальные должности;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с замещением муниципальной должности;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в обязанности лица, замещающего муниципальную должность;

п) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

11. Лица, замещающие муниципальные должности, в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Лица, замещающие муниципальные должности, при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении (избрании) на должность и исполнении должностных обязанностей лица, замещающие муниципальные должности, обязаны заявлять о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

14. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

16. Лицам, замещающим муниципальные должности, запрещается получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц.

17. Лица, замещающие муниципальные должности, могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны

принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

19. Лица, замещающие муниципальные должности, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Лица, замещающие муниципальные должности, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения других лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

21. Лица, замещающие муниципальные должности, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему другие лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Лица, замещающие муниципальные должности, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им сотрудников, нарушающих принципы этики и правила поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности

23. В своем поведении лицам, замещающим муниципальные должности, необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В своем поведении лица, замещающие муниципальные должности воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

25. Лица, замещающие муниципальные должности, призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Лица, замещающие муниципальные должности, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

26. Внешний вид лиц, замещающих муниципальные должности, при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения лиц, замещающих муниципальные должности

27. Нарушение лицами, замещающими муниципальные должности, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения рассматривается на заседании координационного органа - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, при межведомственном Совете Белоярского района по противодействию коррупции (далее – координационный орган).

28. Координационный орган вправе применить к нарушителю настоящих общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения меры воздействия:

- вынести моральное осуждение;

- рекомендовать лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по исключению случаев нарушений общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения.

При совершении проступка, порочащего честь и достоинство лица, замещающего муниципальную должность, координационный орган вправе вынести вопрос на обсуждение представительного органа местного самоуправления.



Официальный ВЕСТНИК сельского поселения Сорум

Учредитель:

администрация
сельского
поселения
Сорум

Гл. редактор:
М.М.Маковой

**Заказ N 22 (69)
Объем 1 п.л.**

Адрес редакции:

628169
п.Сорум,
ул.Центральная 34

Тел./факс:
8(34670) 36-7-65

E-mail:
admsorum@mail.ru

Адрес издателя:

628162
г. Белоярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г.Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать
22.06.2018

